

Referat

Dato: den 27. januar 2022 kl. 17-19.30 (afsluttet kl. 18.15).

Afholdt via Teams.

Deltagere:

Lena Lykkegård (næstformand)
Michael Aarestrup
Line Wogelius Papp
Trine B. Petersen (formand)
Sofia B. Nedergaard (referent)
Karen Stensgaard (suppleant)
Morten (dagtilbudleder)
Tove Rasmussen (eksternt medlem)

Afbud:

Rikke Grøn (suppleant)
Christian Pilgaard
Christina Engelsen
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)
Sophia Taha (medarbejderrepræsentant)

Dagsorden:

Referent: Sofia

Ad. 1

Kort info om Covid-19

Morten informerede om status ift. både vuggestue og børnehave. Alt er næsten ved at være tilbage til normal. Der er fortsat syge børn og voksne begge steder, men de er retur indenfor nær fremtid.

Institutionen afventer p.t. en udmelding ift. retningslinjer fra regeringen.

Der var enighed om, at situationen var håndteret på en rigtig god måde. Det gjorde sig gældende i både børnehave og vuggestue. Der har været god og tydelig kommunikation fra institutionens side og alle medarbejdere har vist overskud og imødekommenhed. Stor ros fra bestyrelsen.

Morten udtrykte også stor ros til forældrene, der har været gode til at melde tilbage ift. fremmøde osv.

Ad 2.

Læringssamtale

Der kommer sandsynligvis en ny dato i maj.

Følgende emne blev besluttet:

“Børn på kanten af fællesskaber.” Der vil også blive afholdt en pædagogiskdag om emnet.

Processen vil være nogenlunde som følgende:

Personalet snakker mere sammen om emnet. Der vil blive afholdt læringsamtale til maj, hvor der er mulighed for at blive mere konkret på læringsmålet.

Morten informerede om, at der kommer en ny tilsynsmodel. Dette skal ikke blandes sammen med læringsamtalen.

Den nye tilsynsmodel vil indebære to samtaler, men der kommer meget mere information om dette. Modellen skal lige justeres, og herefter skal den vedtages i byrådet. Når den er endelig godkendt vil Morten informere yderligere.

Ad 3.

APV

Morten præsenterede kort trivselsvurderingen. Herudover oplyste Morten, at det fysiske arbejdsmiljø ligeledes var blevet tjekket, og der blev ikke fundet noget.

Tove påpegede den positive måling og at det kunne vi være stolte af. Morten oplyste, at han ikke mener, at der er noget, der springer i øjnene, og som vi må tages af.

Der var enighed om, at det var en meget positiv måling.

Morten oplyste, at der fremadrettet vil blive kigget lidt mere på samhørigheden. Der har været god erfaring med at udlåne personale fra børnehaven til vuggestuen. Herudover oplyste Morten, at de vil fortsætte som nu. Tove foreslog, om evt. man skulle sætte det mere i system, fx en rotationsordning på en uge eller andet.

Det blev drøftet, om der må blive arrangeret forældredrevne arrangementer igen. Det blev besluttet, at vi afventer retningslinjerne førend vi tager endelig stilling til, hvordan og hvornår vi kan igangsætte det igen. Morten melder ud, når tid er.

Ad 4.

Regnskab for 2021

Morten oplyste, at det planlagte merforbrug ikke er blevet stort som forventet bl.a. pga. et uforudset ledelsestillæg, samt ændring af perioder for afregning af forsikring. Vi ender derfor med et akkumuleret overskud på ca. 7 %.

Det blev drøftet, hvordan overskuddet skal bruges. Der blev talt om, hvorvidt det er muligt at tilgodese personalet fx via efteruddannelse eller andet. Morten nævnte også rekruttering fx at konvertere en medhjælperstilling til en pædagog. Pædagogandelen i vuggestuen vil på den måde blive løftet. Lena nævnte støttetimer i børnehaven.

Det blev besluttet, at en del af overskuddet kunne bruges til personalet bl.a. til opkvalificering.

Ad 5.

Budget 2022

Morten oplyste, at der vil blive brugt nogle ekstra penge på opkvalificering. Der vil fortsat være fokus på at købe god kvalitet, herunder økologiske råvarer til mad.

Særligt ift. normeringstal: Lige nu er Børnegården Sct. Anna godt stillet ift. normering. Der er de børn, der skal være. Institutionen har fuldt hus i modsætning til andre vuggestuer og børnehaver på bl.a. Frederiksbjerg. Der er derfor andre steder mangel på børn. Dette vil blive justeret ind/tilpasset ift. de kommunale tilbud. Børnegården Sct. Anna vil ikke blive en del af dette for nuværende.

Morten nævnte, at han forventer at købe ind løbende fordelt over hele året i stedet for at vente med at bruge pengene til sidst på året. Alle var enige om, at det var en god ide.

Ad 6.

Emner til generalforsamlingen 2022

Vi skal have nogle emner. Morten foreslog et eksternt oplæg fx ift. børn på kanten af fællesskaber. Det blev aftalt, at det var en gode ide. Så bevarer man den røde tråd ift. fokus.

Ad 7.

Nyt fra afdelingerne

Begge medarbejderrepræsentanter var syge. Pkt. udskydes derfor til næste gang.

Morten informerede om, at børnehaven inden længe hver mandag vil tage på tur til det røde hus ved Thorsmølle ude ved dyrehaven, men en gruppe børn.

Ift. vuggestuen: De vil gerne i gang med en almindelig hverdag igen og der vil derfor være fokus på at lave grupper med forskellige aktiviteter.

Ad 8.

Nyt fra lederen

Morten informerede om nyt.

Personale: Josephine på gul stue er stoppet efter eget valg. Anne er blevet ansat i stedet. Ellers ikke noget nyt ift. dette.

Modulordning: Der har ikke været noget nyt. Der er fokus på afvikling idet omfang, det er muligt.

Morten: Morten fortsætter med sin diplom i ledelse.

Ellers ikke noget nyt.

Ad 9.

Pædagogisk dag i maj 2022

Dette punkt har allerede været drøftet under de forrige punkter.

Det vil fortsat være planen, at der vil komme en ekstern oplægsholder samt to konsulenter. Der vil både været noget sammen - børnehave og vuggestue - men der vil også blive noget hver for sig. Det endelig program er endnu ikke på plads.

Morten informerer i god tid ift. dato.

Der var enighed om, at Morten arbejder videre med den pædagogiske dag. Morten vil søge en række relevante fonde om støtte til arrangementet. Herudover var der enighed om, at der vil være (ekstra) god forplejning til medarbejderne evt. med goodie-bags.

Ad 10.

Eventuelt

Muligheden for en fælles arbejdsdag blev drøftet. Både børnehaven og vuggestuen vil kigge på, hvad der er brug for. Morten melder tilbage.

Morten nævnte årsplanen. Den kommer med til hvert møde og vil løbende blive opdateret.

Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna

Referat

Dato: den 22. marts 2022 kl. 17-19.30.

Deltagere:

Lena Lykkegård (næstformand)
Line Wogelius Papp
Trine B. Petersen (formand)
Sofia B. Nedergaard (referent)
Karen Stensgaard (suppleant)
Morten (dagtilbudleder)
Tove Rasmussen (eksternt medlem)
Christian Pilgaard
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)
Christina Engelsen

Afbud:

Michael Aarestrup
Rikke Grøn (suppleant)
Sophia Taha (medarbejderrepræsentant)

Dagsorden:

Referent: Sofia

Ad. 1

Kort info om Covid-19

Morten orienterede kort om punktet.

Det er ikke længere en kritisk sygdom, og nu kan det bedre håndteres i både vuggestue- og børnehave.

Der er dog en del anden sygdom, som der ikke har været i nogle år. Børnene bliver sendt hurtigere hjem end normalt for at undgå, at sygdommen spredere sig yderligere både hos børn og voksne.

Ad 2.

Læringssamtale

Der bliver faciliteret en proces om læringssamtale.

Emnet "børn på kanten af fællesskabet" har været drøftet i personalegruppen. Det er forskelligt, hvordan man forstår "fællesskaber", og det skal de snakke meget mere om. Der bliver også lagt en plan for, hvad der skal ske i hhv. vuggestue og børnehave ift. retninger og mål.

Det der bliver talt om den 20. maj, vil bestyrelsen også skulle snakke igennem den 24. maj. Morten sørger for, at bestyrelsen modtager relevant information fra den 20. maj, som bestyrelsen kan arbejde videre med, herunder tage udgangspunkt i den 24. maj.

Ad 3.

Eftermiddagsmad

Morten startede med at fortælle, hvordan det er nu:

Børnene har selv eftermiddagsmad med i form af madpakke, og den bruges fleksibel ift. behov. Det betyder bl.a., at når man er på tur, så kan man tage madpakkerne med og spise Carstens mad om eftermiddagen.

Det er et pædagogisk fokuspunkt – maden binder sammen. Der er derfor rigtig meget snak om hvad der er i de forskellige madpakker, når disse åbnes og spises sammen om eftermiddagen. På den måde kan man snakke om, hvad de forskellige børn spiser.

Det gælder dog også, at "maden binder sammen", hvis man spiser det samme.

I børnehaven har de prøvet med fælles eftermiddagsmad, men der skete ofte det, at der blev serveret det samme hver dag fx bolle og frugt, og det bliver børnene hurtigt træt af.

Hvis der skal laves fælles middagsmad, skal der ansættes én person, der kan stå for eftermiddagsmaden, hvilket vil betyde en merpris på ca. 200 - 250 kr. pr. måned. Alternativt vil det betyde, at der går en pædagog fra børnene, som kan forberede mad. Carsten kan ikke lave mad til eftermiddagen, og køkkenet er optaget hele morgenen, hvor Carsten forbereder frokost til kl. 11.

Der var en del diskussion om emnet. Der var dog størst opbakning til, at madpakken fastholdes. Primært for at give større frihed i hverdagen bl.a. så det er nemmere at tage børnene med på tur.

Et bestyrelsesmedlem foreslog, at der i "velkomstpjecen" var lidt info og forslag til indhold i madpakken. Anbefalingen er at give barnet noget med, som barnet kan lide, og som mætter, så barnet har energi til at klare eftermiddagen. Det er ikke nødvendigvis et succeskriterie, at der er alt muligt forskelligt mad – få ting er ofte bedre.

Konklusion: der bliver tjekket op på hvilke skriv, der er ift. tips til madpakker og så bliver disse sendt ud til hele forældregruppen og evt. givet til nye forældre.

Der var enighed om, at madpakker om eftermiddagen fastholdes.

Ad 4.

Brugen af digitale redskaber

Morten startede med at forklare, at brugen af digitale redskaber bruges til at understøtte den pædagogiske aktivitet. Det handler ikke om at lære at bruge hhv. en mobil eller en Ipad.

I børnehaven er der nogle retningslinjer ift. at se film.

Bestyrelsen drøftede mulighederne. De fleste medlemmer sagde "mindst muligt" brug af digitale redskaber, og at det afgørende er, at det understøtter den pædagogiske aktivitet, og ikke at få "frie hænder".

Der var enighed om, at der bør laves en informationsskrivelse om brugen af digitale redskaber. Her bør det bl.a. beskrives hvor lang tid, der ca. går med brugen/hvor ofte samt hvilke apps, der benyttes.

Et par medlemmer kom med det input, at sukker og digitale redskaber er forældreanliggender, som man ikke bære lære i hhv. vuggestue og børnehave.

Morten vil udarbejde et skriv, som sendes ud til forældregruppen.

Ad 5.

Modtagelse af nye børn og forældre

Morten startede med at forklare, hvordan det sker i dag. Der er typisk en "standardmodtagelse". De seneste to år har dog været præget af Covid-19, og har derfor set lidt anderledes ud.

Ift. vuggestuen: der vil typisk være en rundvisning og en hurtig snak om hvor lang tid, der er afsat til indkøring.

1. dag starter med, at forælder og barn møder kl. ca. 9.30, og de er kun i vuggestuen i kort tid. Det handler om at gøre barnet trygt ved at være i vuggestuen. Ca. efter 3. dagen bliver forældrene bedt om at gå en tur, og komme tilbage igen efter noget tid. Her prøver barnet at være alene i vuggestuen.

Anja, leder i vuggestuen, vil gerne lave et fælles opstartsmøde for nye forældre, hvor der fortælles lidt om hverdagen i vuggestuen. Hun vil rigtig gerne have en fra bestyrelsen med.

Længden på indkøringsperioden blev drøftet. Der er forskellige strømninger og nogle forældre ønsker at være i vuggestuen i fx 2 måneder. Det blev aftalt, at der i velkomstpjecen blev oplyst om, at en så lang indkøring ikke er anbefalingen i denne institution. Dette bør også stå på hjemmesiden. Begrundelsen er, at det er vanskeligt for både barn og pædagoger at håndtere en forælder på stuen i så lang en periode, og det kan nemt skabe uro.

Ift. børnehaven: de fleste børn smutter lige ind fra vuggestuen og op til børnehaven. Der opleves derfor en nem overgang. De børn, der kommer ude fra oplever dog også indkøringen godt. Her er derfor også et indledende besøg og forældrene er med fra starten, hvorefter de gradvist kommer mindre og mindre.

Hvad kan forældre gøre?

Det vil være fint at have et bestyrelsesmedlem med på opstartsmøderne.

Herudover blev der talt om, at det vil være godt, hvis man som bestyrelsesmedlem var opmærksom på nye forældre.

Ad 6.

Status på økonomi

Morten informerede om, at han løbende bruger penge og køber nødvendige ting hen over året.

Sidste år var der et overskud på 8% - det tilladte er 5 % - og der er derfor indsendt en beskrivelse af, hvorfor der var sådan en overskridelse til kommunen. Der er endnu ikke kommet svar herpå fra kommunen.

Birgitte oplyste i den forbindelse, at det også var rart for personalet, at de løbende kan købe, det der er brug for.

Ad 7.

Nyt fra afdelingerne

Sophia var fraværende, hvorfor Morten fortalte nyt fra børnehaven (med input fra Sophia pr. mail).

Birgitte fortalte, at det var dejligt at være blevet ét hus igen, så man kan se hinandens børn igen. Man kan også bedre bruge hinanden. Der er gang i aktivitetsgrupperne igen.

Der planlægges fællesspisning i løbet af maj/juni. Der kommer noget information om dette senere.

Personalet har fået et tillæg på 2.000 kr. fra bestyrelsen (engangsvederlag) til februar lønnen. Birgitte udtrykte stor tak fra personalet.

Morten fortalte om børnehaven, og at de ældste børn allerede har haft den første tur ud til hytten (hver mandag).

Børnehaven er begyndt med sproggrupper, og noget mere i gymnastiksalen med mellembørnene.

Ad 8.

Nyt fra lederen

Morten informerede om, at der kommer lidt udskiftning på medhjælper-siden. Johan og Markus i vuggestuen tager ud og rejser. Sara har været sygemeldt og kommer ikke tilbage.

Modulordningen: Der er ikke så mange på modulordningen længere. Dem der er, fungerer.

Venteliste: Morten kan ikke se den længere, men har spurgt lidt rundt og der er ca. 85 stykker på ventelisten.

Ellers ikke så meget nyt.

Ad 9.

Pædagogisk dag i maj 2022

Der kommer et skriv ud om denne dag.

Det er aftalt, at Tea Thyrre kommer og holder oplæg.

Ad 10.

Eventuelt

Der er kommet en mail fra Fobu om, hvorvidt medarbejdere i vuggestue og børnehave må få en sundhedsforsikring. Og det må man gerne. Morten vil undersøge dette til næste gang.

Morgenmadstidspunktet bliver rettet på hjemmesiden, da det p.t. står forkert.

Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna

Referat

Dato: den 1. juni 2022 kl. 17-19.30.

Deltagere:

Line Wogelius Papp
Trine B. Petersen (formand)
Sofia B. Nedergaard (referent)
Morten Obel (dagtilbudsleder)
Tove Rasmussen (eksternt medlem)
Christian Pilgaard
Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)
Christina Engelsen
Rikke Grøn (suppleant)
Sophia Taha (medarbejderrepræsentant)
Michael Aarestrup

Afbud:

Lena Lykkegård (næstformand)
Karen Stensgaard (suppleant)

Dagsorden:

Referent: Sofia

Ad. 1

Kort info om feriepasning

Der holdes formentlig åbent begge uger for børnehaven, mens alle vuggestuebørn har meldt fri og derfor er lukket.

Morten oplyste, at det nu er afklaret med forvaltningen, at en selvejende institution godt må lave fællespasning med andre dagtilbud. Der er dog ikke tid nok til at dette kan arrangeres til sommeren 2022. Det kan ske til jul, hvis bestyrelsen er indstillet på det.

Fællespasning blev diskuteret i bestyrelsen, herunder om det evt. skulle genoptages og i givet fald med hvilke(n) institution(er). Der har tidligere været fællespasning med andre fra Frederiksbjerg dagtilbud. Morten nævnte, at det også kan være Børnely daginstitution.

Det blev besluttet, at Morten snakker med lederen fra Frederiksbjerg dagtilbud mhp. at aftale fællespasning, således at dette genoptages for Børnegården Sct. Anna.

Det betyder, at de børn, der har brug for pasning i de ferier, hvor der indtil nu har været lukket (eller nødpasning), kan komme i hhv. vuggestue og børnehave. Det vil formentlig gå på skift, således at børnene i én ferie er hos Børnegården Sct. Anna og i en anden ferie er hos én af de andre institutioner fra Frederiksbjerg dagtilbud. Børnegården Sct. Anna skal stille med en leder (i de periode hvor pasningen sker hos os selv) samt mindst én pædagog, hvis vi har børn der skal passes.

Ad 2.

Læringssamtale

Morten fortalte om læringssamtalen, herunder indhold og ramme.

På læringssamtalen snakkede de deltagende om temaet "Børn på kanten af fællesskabet" og fulgte op ift. den pædagogiske dag. Resultatet af samtalen blev, at personalet i både vuggestue og

børnehave skal arbejde mere med overgange fx når børnene skal fra frokost til legepladsen. På lærings samtalen blev det også drøftet, om man evt. skulle benytte sig af relations cirkler – både voksen og barn imellem, men også barn og barn imellem. Dette overvejes p.t. af personalegruppen. Herudover blev det på lærings samtalen drøftet, hvordan pædagogerne kan få mere øjenkontakt med børnene.

Herudover vil der være fokus på de enkelte børns venner/fællesskaber.

Ad 3.

Pædagogisk dag

Både Morten og de to medarbejderrepræsentanter fortalte, at det havde været en rigtig god dag, både ift. hvad Tea Thyrre fortalte, og det der skulle arbejdes med. Det var brugbart for alle – både pædagoger, medhjælpere og studerende. Det var derfor givet rigtig godt ud, at alle kunne mødes den samme dag og være fælles om oplevelsen.

Der blev blandt personalet talt rigtig meget om, at der er sket en udvikling i samfundet fx at der er blevet mange flere valg end der har været tidligere. Det kræver en endnu tydeligere "kerne". Det betyder bl.a., at Børnegården Sct. Anna vil arbejde mere fokuseret med indre struktur, der er styrende og ikke de ydre strukturer.

Ad 4.

Understøttelse fra forældre i hverdagen

Morten introducerede emnet og forklarede kort, at det både havde været taget op tidligere i bestyrelsen og havde været nævnt på generalforsamlingen i september 2021.

Bestyrelsen drøftede følgende tiltag:

- Nyhedsbreve – Forældrene opfordres til ikke bare at læse dem, men også at snakke med børnene om indholdet, der typisk afspejler de ting, der sker i børnenes hverdag.
- Forældre opfordres til at spørge ind til (hos personalet) hvad der foregår i øjeblikket – dette for at kunne understøtte derhjemme. Et eksempel der blev fremhævet var bl.a. at der p.t. er meget fokus på snegle, og man som forældre derfor kunne snakke med sine børn om, hvor man kan finde snegle eller i øvrigt tale lidt om dyr i naturen.
- Forældre opfordres til at snakke om de nye børn i hhv. vuggestue og børnehave derhjemme. Dette for at børnene bliver opmærksomme på de nye børn fx hvem de leger med eller sad ved siden af til frokost.
- For børnehalebørnene er det godt at have legeaftaler, hvis der er tid og overskud til dette. Legeaftaler kan være med til at understøtte fællesskabet.
- Et bestyrelsesmedlem foreslog, at der evt. bør (gen)etableres en buddy ordning i børnehaven. Sophia oplyste, at dette p.t. var sat lidt på pause, fordi nogle børn have fået ondt i maven over at skulle være buddy for nogle andre børn – måske et for stort ansvar for nogle børn.
- Der blev talt om overgangen fra vuggestuen til børnehaven, herunder om der evt. skal gives forældre en introduktion til denne overgang.
- Særligt børnehaven vil have mere fokus på ikke at "råbe" børnene an, når forældrene kommer om eftermiddagen, selvom det sker i en god mening. Forældrene må gerne selv kunne finde deres børn, så forældrene fx kan nå at se hvad/hvem barnet leger med.

- Personalet vil have fokus på at informere om temaer/hverdagsaktiviteter i hhv. vuggestuen og børnehaven – fx et kort skriv på opslagstavlen og samtidig give lidt inspiration om samtaleemner derhjemme, så forældrene bedre kan understøtte børnenes hverdag.
- De lidt større emner vil blive kommunikeret i nyhedsbreve med tips til hvordan de forskellige emner kan understøttes af forældrene. Dette skal ikke tages som en løftet pegefinger eller en pligt, men mere som tips til dem, der har tid og overskud.

Ad 5.

Tilsyn

Morten informerede om emnet:

Der kommer en ny tilsynsmodel i Aarhus Kommune. Den er ikke helt på plads endnu, men det bliver hvert andet år. Det bliver et eksternt tilsyn ift. det pædagogiske, der kommer uanmeldt i to-tre timer med henblik på, at der kan udarbejdes en rapport. Herudover vil der være et opfølgende møde. Det vil formentlig blive konsulenter fra forvaltningen, der skal forestå tilsynet.

Rapporten vil være offentlig tilgængelig via institutionens hjemmeside.

Derudover vil der være et tilsyn ift. rammerne i Børnegården Sct. Anna, men det vil formentlig blive på skriftligt grundlag.

Den nye tilsynsmodel iværksættes formentlig først i 2023, og det kan derfor være, at der først vil komme eksternt tilsyn i Børnegården Sct. Anna i 2024.

Personalet er meget positive overfor modellen.

Ad 6.

Status på økonomi

Morten oplyste, at der fortsat er fint med penge til resten af året. Der bruges generelt lidt flere penge løbende over hele året.

Der er gemt lidt reserver til erhvervelse af nye ting, når de gamle ting fra kælderen kommer frem igen og man ser deres stand m.v.

Morten forsøger at holde et overskud på 5 % (det tilladte), så institutionen har penge, hvis der fx skulle komme en langtidssygemelding.

Der blev spurgt til budget. Morten oplyste, at der er ét samlet budget for hele institutionen, som fordeles til begge afdelinger.

Corona påvirker p.t. ikke hverdagen.

Ad 7.

Bygninger

Morten informerede om emnet.

Det er med i årsplanen.

Morten oplyste, at der hullet i taget er lappet og tagsten er sat på igen. Der mangler noget ift. kælderrummet, men Morten er i dialog med den pågældende.

Ad 8.

Nyt fra afdelingerne

Børnehaven: Efter corona er det (stadig) svært at få et fællesskab på tværs af stuerne. De nye børn, der kommer udefra eller fra vuggestuen er dog bedre til det. Formentlig fordi de ikke har oplevet stuerne som opdelte, som det var tilfældet under corona.

De forældre fra bestyrelsen, som har børnehavebørn, snakkede om, hvordan hverdagen opleves i børnehaven, og det viste sig, at der er lidt forskellige oplevelser. Nogle oplever, at der bliver talt meget om den samme stue, mens en anden mere søger fællesskabet.

Der er forsøgt med aktivitetsgrupper igen, men der modtages mange spørgsmål om aktiviteterne. Der blev derfor spurgt til, om personalet har været tydelig nok omkring deltagelse i aktivitetsgrupperne. Bestyrelsen synes, at informationsniveauet har været tilstrækkeligt.

Vuggestuen: Der har været afholdt forældrekafe, og trods vejret, var det rigtig godt. Der afholdes p.t. fællesspisning på stuerne og det er en stor succes.

Der skal arrangeres også bedsteforældredag, hvilket formentlig bliver i slutningen af august. Dato følger snarest.

Ad 9.

Nyt fra lederen

Der er ikke så meget nyt om personalet – lidt udskiftning i medhjælpere. Ny studerende i Børnehaven (Anne). Der er også ansat to medhjælpere til støttetimer (Simone og Thea).

Status på modulordningen: det er ikke helt så aktuelt længere ift. økonomi. Det er p.t. ikke noget problem.

Venteliste ser ok ud.

Ad 10.

Eventuelt

Intet.

Referat

Dato: den 11. oktober 2022 kl. 17-19.30.

Deltagere:

Morten Obel (dagtilbudsleder)
Lena Lykkegard (ordinært medlem og konstitueret formand)
Sofia B. Nedergaard (ordinært medlem)
Tove Rasmussen (eksternt medlem)
Karen Stensgaard (ordinært medlem)
Line Wogelius Papp (ordinært medlem)
Patrick Andersen (medarbejderrepræsentant)

Afbud:

Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)
Christian Pilgaard (ordinært medlem)
Christina Engelsen (ordinært medlem)
Tina Andersen (suppleant)
Rikke Købgaard (suppleant)
Mette Westh Hansen (ordinært medlem)

Dagsorden:

Referent: Sofia

Ad. 1

Velkommen til nye medlemmer

Der var afbud fra nye medlemmer af bestyrelsen. Punktet blev derfor sprunget over.

Ad 2.

Præsentation af de enkelte medlemmer

Grundet afbud fra nye medlemmer af bestyrelsen, kendte de fleste medlemmer hinanden. Der var derfor alene en kort præsentation af hhv. Tove og Patrick. Punktet medtages til dagsordenen ved næste bestyrelsesmøde.

Ad 3.

Bestyrelsens konstituering

De fremmødte medlemmer konstaterede, at bestyrelsen var beslutningsdygtig. Herefter blev følgende aftalt:

- Lena udpeges som formand
- Sofia udpeges som næstformand
- Karen skriver referat fra møderne

Det blev endvidere aftalt, at udskyde beslutningen om at udpege en repræsentant til at sidde i Aarhus Forældreforenings gruppe for selvejende. Besluttes på næste bestyrelsesmøde, således at evt. nye medlemmer har mulighed for at byde ind.

Ad 4.

Bestyrelsens rolle i det selvejende dagtilbud

Dette punkt blev sprunget over grundet afbud fra nye medlemmer. Morten vil i stedet tale med de nye medlemmer enkeltvis.

Ad 5.

Kompetenceafgivelse til Aarhus Kommune i sager vedr. overgreb på børn

Bestyrelsen underskrev blanket herom på mødet. Det betyder, at såfremt der skulle opstå en sag vedr. overgreb på et barn i institutionen, så kan denne overgives til Aarhus Kommune – og skal ikke håndteres af bestyrelsen.

Ad 6.

Evaluering af generalforsamlingen

Alle var enige om, at det var en fin generalforsamling. Oplægget fungerede godt.

Vi snakkede om, hvordan vi kunne få endnu flere forældre til at møde op. Tove foreslog, at man ændrede titlen på generalforsamlingen til "Forældremøde med valg til bestyrelsen". Herudover blev det aftalt, at der til næste generalforsamling skal gøres mere reklame for mødet fx via stort opslag på hoveddøren. Det afklares senere hvem der har ansvaret herfor.

Ad 7.

Bestyrelsens opgaver i 2022/23

Årsplanen blev drøftet.

Der blev foreslået – yderligere - følgende punkter til drøftelse:

- Langsigtede strategier for dagtilbuddets virke
- Forældrebehov for pasning over tid

Morten efterspurgte herudover evt. forslag fra forældre.

Herudover er der kommet en e-mail fra en forælder om sukkerpolitikken i dagtilbuddet, som derfor skal drøftes i løbet af året. Patrick tager fat i Rune om evt. relevant oplæg for bestyrelsen.

Ad 8.

Budget

Morten informerede lidt herom.

Der er ca. 0,5 mio. kr. i overskud. Der har bl.a. været brugt midler på dækning af sygdom hos personalet. Det har i den forbindelse været prioriteret at få fuld bemanning på evt. sygemeldt personale. Herudover har derfor været brugt midler på forbedring af legeplads i hhv. børnehave og vuggestue. Begge er nu forbedret og dermed sikre at færdes på.

Kælderen skal renoveres efter en vandskade. Håndværkeren er bestilt, men der er ventetid.

Særligt ift. en stigning i priser på forbrug:

Morten oplyste, at dagtilbuddet som en del af Aarhus Kommune ikke har oplevet de helt store udsving. Dette skyldes bl.a., at der for 80 % af el er en fastpris.

Herudover oplyste Morten, at der har været stabilt med børn i løbet af året.

Fra nytår og indtil sommerferien 2023 kommer der kun børn op i børnehaven fra vuggestuen.

Der har været en dialog i personalegruppen i forhold til at håndtere dage, hvor der ikke er så mange ressourcer, så forventninger om kvalitet står mål med dagens ressourcer. Dette vil fortsat have et fokus og vil blive fulgt op af konkrete initiativer. Vi talte i den forbindelse om at personalet meget gerne, hvor dette er relevant, kommunikere dette til forældrene, således at de kan bakke ekstra godt op på de dage, hvor der ikke er så mange ressourcer hos personalet.

Ad 9.

Nyd fra afdelingerne

Birgitte via Morten: Der er fortsat mange små børn i vuggestuen. Der er derfor også kommet flere bøjler på trip trap stolene. Der har lige været afholdt kaffe-eftermiddag, som var rigtig hyggelig.

Der er fortsat fokus på overgange i forbindelse med mad og ud på legepladsen.

Patrick: Der er fokus på rutiner bl.a. fordi der er mere inde-tid pga. årstiden. Madpakker spises derfor indenfor. Der er fokus på overgange fra ind/ud og til/fra forskellige aktiviteter + at børnene sendes videre til *nogen* i stedet for til *noget*. Alle tre stuer har ekstra fokus på overgangen mellem frokost og leg.

Der har været bedsteforældredag og det har været rigtig godt. Der var god feedback fra bedsteforældrene ift. at der ikke var det store program for dagen. Det gav tid til bare at være sammen. Aktivitetsgrupperne er fortsat en vigtig del i at få rystet huset sammen.

Patrick efterspurgte bestyrelsens holdning til, om bedsteforældredag bør holdes som én samlet dag eller stuevis. Sidstnævnte kan godt udfordre de børn, hvor der går flere søskende i børnehaven. Dette blev derfor drøftet og holdningen var, at det var bedst for børnene, hvis det blev holdt enkeltvis. Det blev i den forbindelse foreslået, at medarbejderne tager navneskilte på til bedsteforældredagen (både i vuggestue og børnehave), idet bedsteforældrene bedre kan se, hvem der arbejder i hhv. vuggestuen og børnehaven.

Ad 10.

Nyt fra lederen

Morten informerede herom.

Bestyrelseskursus og -konference er blevet udskudt. Bestyrelseskursus afholdes i stedet mandag den 23. januar 2023. Ny dato for konferencen er endnu ikke fastlagt. Morten skriver ud, når der er en ny dato.

Morten informerede om personalenyt.

Der skal spares i Aarhus Kommune og det betyder, at der skal spares ca. 90 mio. kr. i Børn og Unge. Der vil dog komme ca. 55 mio. kr. til, der skal bruges til støtte og PPR. Kommunen er ved at lave sparekatalog (ca. 27/10-22). Forventningen er dog, at der ikke vil komme besparelser ift. de borgernære hænder. Morten rundersender sparekataloget, når det kommer. Morten vil læse det igennem og sende evt. udkast til høringssvar til bestyrelsen, som herefter vil komme med bemærkninger.

Morten informerede om proces for lønforhandlinger for ledere.

Ad 11.

Pædagogisk dag, maj 2023

Morten spurgte, om det var muligt at holde en lukkedag igen i år, så hele personalet kan være med. Temaet vil være "leg". Udgangspunktet vil formentlig være for de børn, der har det svært.

Bestyrelsen var enige om, at der kunne afholdes en lukkedag.

Morten melder en dato ud i god tid, så der er mulighed for at melde pasning.

Ad 12.

Eventuelt

Intet nyt.

Bestyrelsesmøde i Børnegården Sct. Anna (i forlængelse af læringsamtale på Grøndalsvej)

Referat

Dato: D. 29. november 2022 kl. 19.00-19.30

Deltagere:

Morten Obel (dagtilbudsleder)
Anja Fagernæs (pædagogisk leder i vuggestuen)
Patrick Andersen (medarbejderrepræsentant)
Lena Lykkegaard (formand)
Tove Rasmussen (eksternt medlem)
Karen Stensgaard (ordinært medlem)
Line Wogelius Papp (ordinært medlem)
Tina Andersen (suppleant)
Mette Westh Hansen (ordinært medlem)

Afbud:

Birgitte Kiplev (medarbejderrepræsentant)
Karen Uhrskov (pædagogisk leder i børnehaven)
Christian Pilgaard (ordinært medlem)
Christina Engelsen (ordinært medlem)
Sofia B. Nedergaard (ordinært medlem)
Rikke Købgaard (suppleant)

Referent: Karen Stensgaard

Dagsorden:

1. Kort info:

- Opsamling på hidtidigt tilsyn (vedhæftet)
 - o Formålet har været at danne et overblik over, hvilke fokuspunkter der har været siden sidste tilsyn i 2017. I Sct. Annagade har fokus været på børn på kanten af fællesskaber. I løbet af efteråret 2023 laves en uanmeldt observation i hhv. børnehaven og vuggestuen. Vi forventer at det bliver positivt at få besøg af nogen udefra i forbindelse med tilsynet, i forhold til at sætte fokus på "blinde punkter".
- Ulmende Corona og tiltag vi kan tage lokalt
 - o Der har været et par tilfælde blandt personalet. Der laves et kort, men konkret skriv til forældrene for at minde om at Corona stadig eksisterer, og at man kan komme ud for at børn sendes hjem i denne forbindelse hvis ikke de er klar til at være en del af en almindelig hverdag.

2. Status på økonomi:

- Forventet regnskab 2022
 - o Det forventes at ramme et overskud på ca. 5%, svarende til ca. 450.000 kr. Der er brugt penge på normering, samt forbedringer på legepladsen. Det høje niveau forventes ikke helt at kunne holdes næste år, hvilket i praksis vil udmønte sig i at vikarer kaldes senere ind end tidligere. I stedet vil personalet forsøge at dække ind for hinanden på tværs af stuer og afdelinger. Økonomi er på dagsordenen igen til januar, hvor der kigges ind i en grundigere budgetlægning.
- Besparelser i Aarhus kommune, Høringssvar fra SDL vedhæftet.
 - o Høringssvaret er sendt ind, men er sendt rundt til bestyrelsen til orientering.

- Budget prioriteringer 2023
 - o Vi vil gerne ramme ca. 0 i år, og de penge der bruges skal bruges på ekstra hænder til gavn for børnene i det kommende år.

3. Evt.

- Vedr. Luciaoptog og servering af gløgg. Patrick nævner, at man gerne vil kunne servere noget som "dufter af jul" i forbindelse med Luciaoptøget. Man ønsker ikke at servere gløgg med alkohol til forældrene, men der er opbakning fra bestyrelsen til, at der serveres en alkoholfri version.