

Driftsaftale

mellem

Børnegården Sct. Anna

Skt. Anna Gade 34

8000 Aarhus C

(herefter kaldet dagtilbud)

og

Aarhus Kommune

Magistratsafdelingen for Børn og Unge

Grøndalsvej 2

8260 Viby J

(herefter kaldet Børn og Unge)

1. Indledning

Driftsaftale mellem Aarhus Kommune, Magistratsafdelingen for Børn og Unge (herefter kaldet Børn og Unge), og bestyrelsen for det selvejende dagtilbud Børnegården Sct. Anna om dagtilbuddets drift som dagtilbud for børn og unge i alderen 0-6 år.

Dagtilbuddet, der er beliggende Sct. Anna Gade 34, 8000 Aarhus C, drives fra fremlejede lokaler.

Der er for dagtilbuddet oprettet en vedtægt, der er godkendt af Børn og Unge, som grundlag for denne aftale.

Ifølge Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) har kommunen det overordnede ansvar for dag-, fritids- og klubtilbud.

Selvejende dagtilbud er omfattet af kommunens Børn- og Ungepolitik og de af kommunen fastsatte mål og rammer for dagtilbuddenes arbejde. Selvejende dagtilbud er omfattet af de generelle beslutninger, som Aarhus Kommune træffer vedrørende dagtilbud og de skal derfor også høres på lige fod med de kommunale dagtilbud.

Selvejende dagtilbud indgår på lige fod med de kommunale i det obligatoriske samarbejde om konkrete børn og unge i et 0-18-års perspektiv på lokaldistriktsniveau, hvor der er særligt fokus på udsatte børn og unge. Selvejende dagtilbud er en del af Aarhus Kommunes pladsgaranti og skal indgå i samarbejdet i lokaldistriktet om at sikre sammenhæng for børn og unge ved overgange mellem forskellige tilbud (fra sundhedspleje til vuggestue; fra vuggestue til børnehave; fra børnehave til skole).

Selvejende dagtilbud er omfattet af lokaldistriktets fælles mål og handleplaner for samarbejdet i lokaldistriktet for det eller de lokaldistrikter hvori det selvejende dagtilbud er beliggende. Når der i lokaldistriktet træffes beslutning om fælles mål og handleplaner som vedrører og forpligter de selvejende dagtilbud, skal de selvejende dagtilbud have relevant information, inddrages i beslutningsprocessen og deltage i forhandlinger inden beslutningen på lige fod med de kommunale dagtilbud.

På områdeniveau deltager selvejende dagtilbud i relevante, konkrete aktiviteter, som skal sikre opfyldelsen af målene på børne- og ungeområdet. Områdechefen sikrer, at selvejende dagtilbud har de nødvendige informationer om nye tiltag med mere til at kunne deltage i samarbejdet i lokaldistrikterne, på områdeniveauet samt kunne efterleve byrådsbeslutninger vedrørende dagtilbudsområdet.

Driften af selvejende dagtilbud er generelt reguleret i lovgivningen. Opmærksomheden henledes særligt på retssikkerhedsloven, offentlighedsloven, forvaltningsloven og persondataloven. Bestyrelsen har ansvaret for, at det selvejende dagtilbud følger gældende lovgivning.

Kommunen har i henhold til retssikkerhedsloven og dagtilbudsloven både ret og pligt til at føre tilsyn med selvejende dagtilbud.

Tilsynsforpligtigheden for de selvejende dagtilbud omfatter samme forhold, som de kommunale dagtilbud er underlagt. Tilsynet er nærmere beskrevet i Børn og Unges notat om

tilsyn (bilag 1). Grundstammen i Børn og Unges tilsyn med de selvejende dagtilbud udgøres af kvalitetsrapporten, der udarbejdes på samme måde som for kommunale dagtilbud, og den efterfølgende kvalitetssamtale mellem bestyrelsen og en repræsentant for Børn og Unge. I forbindelse med udarbejdelsen af kvalitetsrapporten gennemfører Børn og Unge forskellige målinger af bl.a. medarbejdertrivsel og forældretilfredshed. Selvejende dagtilbud indgår i disse målinger på lige fod med kommunale dagtilbud.

I henhold til §§ 19, 52 og 66 i dagtilbudsloven samt § 16 om tilsyn og § 43, stk. 2 og 3 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område indgås nærværende aftale.

2. Dagtilbuddets normering

Dagtilbuddets pladsnormering og intervalnormering fastsættes af og er til rådighed for Børn og Unge.

Antallet af pladser i dagtilbuddet kan ændres i opadgående eller nedadgående retning af Børn og Unge i takt med ændret behov for pladser.

3. Optagelse i dagtilbuddet

Pladsanvisningen anviser børn til det selvejende dagtilbud på samme vis som til kommunale dagtilbud i overensstemmelse med de af Byrådet fastlagte anvisningsregler.

4. Forældrebetaling

Byrådet har i forhold til det selvejende dagtilbud beføjelsen til at fastsætte forældrebetalingen.

5. Åbningstid

Byrådet fastsætter rammerne for åbningstiden. Bestyrelsen fastsætter indenfor disse rammer den konkrete åbningstid.

6. Lønudbetaling, bogholderi, regnskab og personalejuridisk bistand

Alternativ 1:

Lønudbetaling, bogholderi, regnskab og personalejuridisk bistand varetages af det selvejende dagtilbud. Regnskabet indsendes til Børn og Unge inden en af denne fastsat frist. Regnskabet revideres af en statsautoriseret revisor.



Det selvejende dagtilbud modsvarer et administrationsbidrag fastsat i henhold til dagtilbudsloven. Bidraget reguleres årligt.

Alternativ 2:

Børn og Unge varetager dagtilbuddets lønudbetaling og regnskab, ligesom Børn og Unge yder personalejuridisk bistand. I den forbindelse giver dagtilbuddet Børn og Unge fuldmagt til at varetage administration af lønudbetaling til dagtilbuddets medarbejdere, herunder afregning af A-skat, bidrag m.v. samt til at foretage de nødvendige indberetninger og ændringer vedrørende fællesregistrering til Told og Skat.

Alternativ 3:

Børn og Unge varetager dele af administrationen for det selvejende dagtilbud. De øvrige dele af administrationen varetager det selvejende dagtilbud selv.

Regnskabet indsendes til Børn og Unge inden en af denne fastsatte frist. Regnskabet revideres af en statsautoriseret revisor.

Det selvejende dagtilbud modsvarer et administrationsbidrag for de opgaver, dagtilbuddet selv varetager. Administrationsbidraget er fastsat i henhold til dagtilbudsloven, og bidraget reguleres årligt.

Anfør hvilke dele af administrationen Børn og Unge varetager for det selvejende dagtilbud: _____

7. Økonomi (driftsbudget)

Børn og Unge afholder det selvejende dagtilbuds udgifter til driften som daginstitution til børn på grundlag af det af Børn og Unge godkendte årsbudget og i henhold til retningslinjer fastsat af Børn og Unge.

Budgettet udarbejdes af Børn og Unge ud fra den af Byrådet fastlagte budgetmodel og på baggrund af oplysninger fra det selvejende dagtilbud.

Bestyrelsen er til enhver tid forpligtet til at meddele Børn og Unge de oplysninger, som forlanges til brug for tilsyn med, at dagtilbuddets forpligtelser i forhold til regnskab og bogholderi overholdes.

Hvor bestyrelsen vælger at lade administrationen, herunder lønudbetaling, varetage af en administrator, er bestyrelsen forpligtet til at sikre, at administrator holder dagtilbuddets driftstilskud adskilt fra andre midler – herunder administrators egne midler – på en særlig konto.

Bestyrelsen skal overholde de regler om budget og kasse-/regnskabsspørgsmål som følger af relevant lovgivning samt Børn og Unges retningslinjer på området.

Det selvejende dagtilbud forpligter sig til nøje at overholde det af Børn og Unge udmeldte budget samt til at indhente fornøden tillægsbevilling til dækning af uforudsete udgifter, før disse afholdes. Dagtilbuddet foretager en løbende budgetkontrol. Overskud og underskud på driftsbudgettet bliver overført mellem årene inden for retningslinjer fastsat af Børn og Unge.

Det selvejende dagtilbud kan have supplerende indtægter ved siden af det udmeldte driftsbudget, men disse skal indgå i det almindelige driftsregnskab.

Sådanne indtægter påvirker ikke det udmeldte driftsbudget. Indtægterne skal være lovlige og i overensstemmelse med Børn og Unges retningslinjer på området.

Dagtilbuddet kan ikke indgå løbende kontrakter med et opsigelsesvarsel på mere end 6 måneder uden Børn og Unges forudgående godkendelse. Løbende kontrakter skal kunne opsiges frit efter maksimalt 6 måneder. Dagtilbuddet er dog omfattet af retningslinjer for budgetadministration.

Huslejeaftaler/udlejningsaftaler og leasingaftaler – herunder ændring og ophør – skal altid godkendes af Børn og Unge.

8. Årsregnskab

Den endelige fastsættelse af Børn og Unges betaling af udgifter til dagtilbuddets drift sker på grundlag af dagtilbuddets godkendte årsregnskab, der skal omfatte både driftsregnskab og status, og aflægges i overensstemmelse med Børn og Unges retningslinjer, herunder stikprøvevis kontrol af bilagsmateriale.

9. Udbetaling af á conto beløb

Såfremt bogholderi og regnskabsførelse varetages af det selvejende dagtilbud, udbetaler Børn og Unge hver måned et á conto beløb som forskud på baggrund af det udmeldte driftsbudget.

For dagtilbud der selv varetager lønudbetalingen beregnes desuden et beløb, der indgår i á conto beløbet.

I særlige tilfælde kan der efter anmodning udbetales et ekstraordinært á conto beløb, f.eks. i tilfælde af forbrug af overskud, da eventuelt overskud ikke udbetales til dagtilbuddet.

For dagtilbud, der bor til leje, foretages betaling af husleje (incl. fællesudgifter og forbrug) af Børn og Unge.

10. Arbejds miljø

Dagtilbuddet er omfattet af Børn og Unges retningslinjer om arbejdsmiljø. Dagtilbuddet tilbydes derfor at kunne benytte de redskaber, der stilles til rådighed for de kommunale dagtilbud indenfor arbejdsmiljøområdet, herunder trivselsundersøgelser og arbejdsmiljøcertificering. Udgifter til trivselsundersøgelser, lovpligtig arbejdsmiljøcertificering og kurser mv. i denne forbindelse dækkes af Børn og Unge på lige fod med de kommunale dagtilbud i overensstemmelse med Børn og Unges retningslinjer for afholdelse af udgifter på området.

11. Elektronisk samarbejdsplatform

Børn og Unge stiller en elektronisk samarbejdsplatform og værktøj til rådighed, dækkende særligt hjemmeside, personaleintranet og forældreintranet. Platformen driftes, styres og videreudvikles af Børn og Unge. Primært indhold skal håndteres af dagtilbuddet, som er medfinansierende af systemet.

12. Løn og ansættelsesvilkår

Dagtilbuddets bestyrelse har arbejdsgiveransvaret, herunder ansvaret for arbejdsmiljøet.

Dagtilbuddets bestyrelse ansætter og afskediger personale inden for rammerne af det af Børn og Unge udmeldte budget.

Dagtilbuddet er forpligtet til at påtage sig et ansvar i forhold til arbejdsmarkedet svarende til Børn og Unges indsats i kommunale dagtilbud. Det gælder med hensyn til rummelighed og mangfoldighed.

Løn og andre ansættelsesvilkår for dagtilbuddets personale fastsættes i henhold til de af KL indgåede overenskomster og fastsatte bestemmelser. Dagtilbuddet er underlagt Kommunernes Lønningsnævns kompetence og løntilsyn.

Ansættelse af dagtilbuddets leder sker på baggrund af dokumenterede kvalifikationer og referencer fra tidligere ansættelser m.v.

Aarhus Kommunes personalepolitik gælder for dagtilbuddet.

Arbejdsgiverskift fra eller til et selvejende dagtilbud medfører, at medarbejderens optjening af anciennitet til beregning af opsigelsesvarsel og fratrædelsesgodtgørelse begynder forfra.

13. Lederens ansvar

Dagtilbuddets leder varetager under ansvar over for dagtilbudsbestyrelsen og forældrebestyrelsen (når den to-strengede bestyrelsesmodel anvendes) den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen.

Dagtilbuddets leder varetager under ansvar for dagtilbuddets bestyrelse (når den én-strengede model anvendes) den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen.

14. Egen ejendom

Ejer det selvejende dagtilbud selv ejendommen, afholder Børn og Unge udgifterne til renter, afdrag og bidrag til kreditforeningen vedrørende lån optaget til finansiering af opførelsen af ejendommen eller lån, der træder i stedet for oprindeligt lån. Det samme gælder for lån optaget til forbedring, vedligeholdelse eller udvidelse af ejendommen godkendt af Børn og Unge.

Når al prioritetsgæld i den faste ejendom er indfriet, omfatter Børn og Unges betaling af udgifter til det selvejende dagtilbuds drift – med mindre der forud for denne driftsaftale er indgået anden aftale herom – alene dokumenterede udgifter ved at eje den faste ejendom som f.eks. ejendomsskatter, renovation og forsikring godkendt af Børn og Unge samt ordinær vedligeholdelse inden for rammer, der fastsættes af Børn og Unge ud fra den standard, der er sædvanlig for selvejende dagtilbud og kommunale dagtilbud på det pågældende tidspunkt.

Det selvejende dagtilbud må ikke uden Børn og Unges godkendelse udleje lokaler og udearealer, ændre benyttelse til andet formål end drift af dagtilbud, afhænde, pantsætte, optage lån, ændre i lånevilkår, forpligte sig ved kaution eller foretage ændringer af vilkår for eksisterende garantiforpligtelser i dagtilbuddets ejendom.

Alle kontraktlige lejevilkår, herunder økonomiske forpligtelser overfor lejeren, skal godkendes af Børn og Unge.

Indtægter ved udlejning af lokaler i ejendommen skal være indeholdt i dagtilbuddets driftsbudget og årsregnskab.

Det selvejende dagtilbud har ansvaret for at sikre, at det er det korrekte navn, som er tinglyst som ejer af ejendommen og anført i vedtægten for det selvejende dagtilbud, også hvis dagtilbuddet ændrer navn.

Udnyttelsen af dagtilbuddets fysiske rammer skal overholde den byggelovgivning, som gælder for dagtilbuddet samt de målsætninger, politikker, hensigtserklæringer mv. der fastsættes af Aarhus Kommune for dagtilbud. Ansvar for påhviler det selvejende dagtilbuds bestyrelse.

15. Lejemål

Børn og Unge afholder udgifter til husleje for selvejende dagtilbud i lejede lokaler, på baggrund af Børn og Unges huslejegodkendelse.

Selvejende dagtilbud i lejede lokaler, kan ikke uden Børn og Unges godkendelse påtage sig økonomiske forpligtelser overfor udlejeren.

I samarbejde med det selvejende dagtilbud sker administrationen af lejeforholdet af Børn og Unge.

Alle forhold vedrørende kontraktlige lejevilkår overfor udlejeren administreres og godkendes af Børn og Unge. Det gælder kontraktlige, herunder økonomiske forhold som leje, fælles udgifter, lejereguleringer, vedligeholdelse og fornyelse, lejemålets varighed, opsigelighed og reetablering ved fraflytning. Det gælder også eventuelle tvister, herunder boligretssager med udlejeren om lejevilkår.

Ændring af lejevilkår i form af tillæg til den eksisterende lejekontrakt skal påtegnes af Børn og Unge.

Udnyttelsen af dagtilbuddets fysiske rammer skal overholde den byggelovgivning, som gælder for dagtilbuddet samt de målsætninger, politikker, hensigtserklæringer mv. der fastsættes af Aarhus Kommune for dagtilbud. Ansvar for påhviler det selvejende dagtilbuds bestyrelse.

16. Leje- eller fremlejeaftale

Hvor Aarhus Kommune er ejer af ejendommen eller er indehaver af lejerrettighederne til den pågældende ejendom, skal der mellem Børn og Unge og det selvejende dagtilbud indgås en leje- eller fremlejeaftale om dagtilbuddets brug af lokalerne.

17. Ind- og udvendig vedligeholdelse

I forbindelse med forebyggende vedligehold og opretning af det selvejende dagtilbuds bygninger/lokaler foretager Børn og Unge årligt i samarbejde med dagtilbuddet og bestyrelsen en vedligeholdelsesplanlægning og budgettering i form af rullende vedligeholdelsesplaner med levetid, vedligeholdelsesinterval, økonomi m.m.

Udgifter til ind- og udvendig vedligeholdelse afholdes indenfor dagtilbuddets samlede budget.

Med mindre andet forinden er aftalt med Børn og Unge, er det selvejende dagtilbud forpligtet til at følge vedligeholdelsesplanen, som indgår i det budget, der afsættes til vedligeholdelse.

18. Ombygning, tilbygning, planlagt eller ekstraordinær vedligeholdelse

Alternativ 1:

For selvejende dagtilbud, hvor det selvejende dagtilbud ejer bygningerne eller en nært tilknyttet forening, fond eller organisation (herefter benævnt "forening") er ejer af bygningerne, gælder:

Såfremt Børn og Unge godkender større investeringer i det selvejende dagtilbuds egne bygninger eller anskaffelse af inventarer, skal Børn og Unges investering betragtes som et lån og sikres ved tinglyst pantebrev eller eventuel uopsigelighed i lejeaftalen.

Pantet nedskrives i forhold til investeringens værdiforøgelse samt levetiden af investeringen.

Lånet forfalder til betaling ved driftsaftalens ophør eller tidligere, hvis den faste ejendom overdrages med mindre andet aftales.

Alternativ 2:

For selvejende dagtilbud i lejede lokaler, gælder:

Bestyrelsen må ikke indgå aftaler med udlejer om ændringer og arbejder i de lejede lokaler og lejeaftalen, herunder om- og tilbygning og ekstraordinær vedligeholdelse uden forudgående godkendelse hos Børn og Unge.

Eventuel investering i lejemål sikres ved en forlængelse af lejemålet i en vis periode. Der udarbejdes således et tillæg til lejekontrakten omhandlende den konkrete investering for sikring af Aarhus Kommunes investering.

Inventar, der er finansieret som beskrevet ovenfor eller over et af Børn og Unge godkendt budget, må ikke fjernes fra dagtilbuddet uden Børn og Unges godkendelse.

19. Ophør

Ved driftsaftalens ophør tilfalder alt løsøre/inventar, der er finansieret over Børn og Unge's budget, Børn og Unge.

Ved dagtilbuddets ophør skal anvendelse af eventuel formue godkendes af Børn og Unge efter bestemmelserne i de af kommunen godkendte vedtægter.

Uforbrugte kommunale driftstilskud betragtes ikke som formue, men forbliver hos Børn og Unge.

20. Opsigelse af aftale

Denne aftale træder i kraft pr. 01/09 2013 og afløser den tidligere driftsaftale.

Driftsaftalen kan af begge parter opsiges med 9 måneders varsel til den første i en måned. Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold finder i øvrigt anvendelse.

Ved opsigelse af driftsaftalen skal der tages stilling til, hvorledes fastsatte retningslinjer, f.eks. om overførselsadgang, skal kunne finde anvendelse i den periode, hvor opsigelsesvarslet løber.

21. Tillæg til eller genforhandling af denne aftale

Aftaleparterne kan anmode om genforhandling af nærværende driftsaftale samt om tillæg til driftsaftalen.

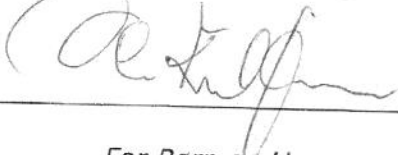
22. Ændring i lovgivning

Nærværende driftsaftale henviser til bestemmelser i lovgivningen. I det omfang lovgivningen ændres, skal Børn og Unge tage stilling til, om driftsaftalen alene skal ændres redaktionelt eller om en ændret lovgivning giver anledning til øvrige ændringer.

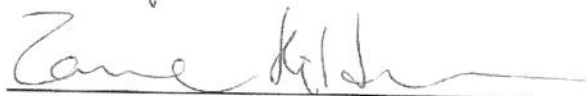
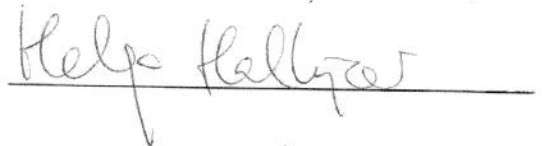
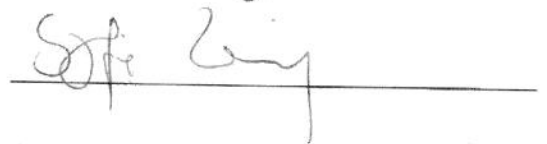
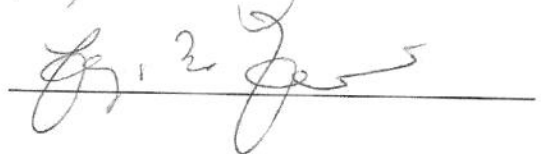
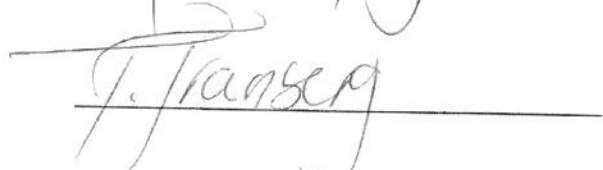
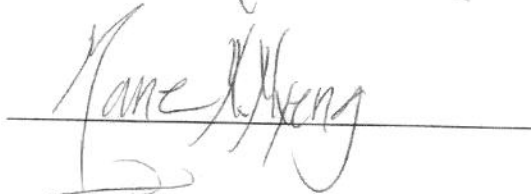
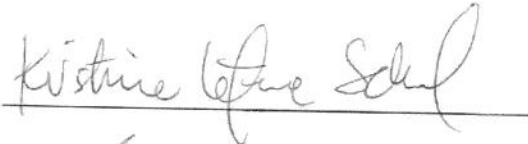
23. Underskrift

Nærværende aftale underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Aarhus, den 29/8 2013



For Børn og Unge
Ole Kiil Jacobsen



Bestyrelsen for det selvejende dagtilbud